

# **UŽIVATELSKÝ MANUÁL**

## **INTERNETOVÉ BANKOVNICTVÍ**

Žádost o čerpání splátkového úvěru



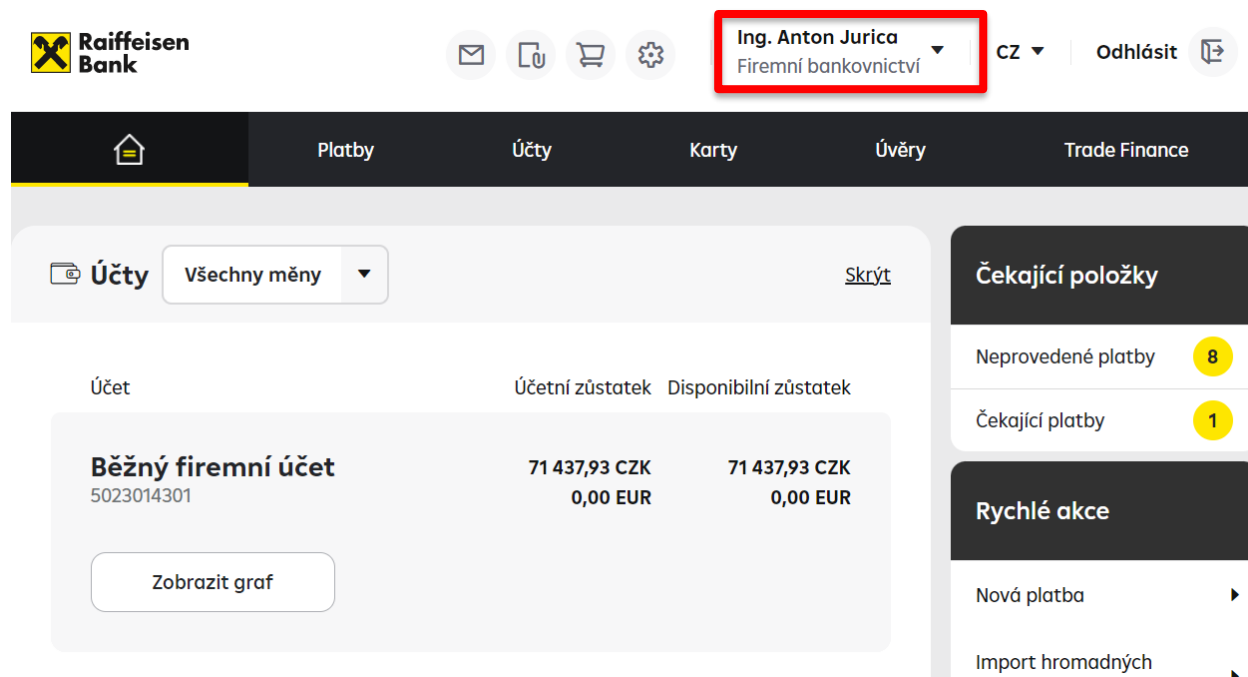
# ŽÁDOSTI O FINANCOVÁNÍ V INTERNETOVÉM BANKOVNICTVÍ

Internetové bankovníctví umožňuje zasílat žádosti o financování bez potřeby papírové dokumentace. Prostřednictvím této služby lze nyní snadno pracovat s následujícími produkty:

- **Kontokorentní úvěr** - žádost o čerpání / žádost o nastavení limitu
- **Revolvingový úvěr** - žádost o čerpání
- **Uzavření zajišťovací dokumentace pro provozní financování** - Nabídka zastavení / postoupení pohledávek
- **Splátkový úvěr** - žádost o čerpání
- **Bankovní záruky** - návrh o bankovní záruku / žádost o vystavení / změnu bankovní záruky

## Tvorba žádosti:

Po přihlášení do internetového bankovníctví vyberte přes rolovátko firmu, prostřednictvím které budete změnu realizovat.



The screenshot shows the Raiffeisen Bank internet banking interface. At the top, the Raiffeisen Bank logo is on the left, and the user's name 'Ing. Anton Jurica' and account type 'Firemní bankovníctví' are in the center, highlighted with a red box. To the right of the user name are the country code 'CZ' and a 'Logout' button. Below the header is a navigation bar with icons for Home, Payments, Accounts, Cards, Loans, and Trade Finance. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Účty' (Accounts), shows a table of account balances. The right section, titled 'Čekající položky' (Pending items), shows a list of pending payments and a 'Rychlé akce' (Quick actions) section with buttons for 'Nová platba' (New payment) and 'Import hromadných' (Import bulk).

Účet	Účetní zůstatek	Disponibilní zůstatek
<b>Běžný firemní účet</b> 5023014301	71 437,93 CZK 0,00 EUR	71 437,93 CZK 0,00 EUR


[Zobrazit graf](#)

**Čekající položky**

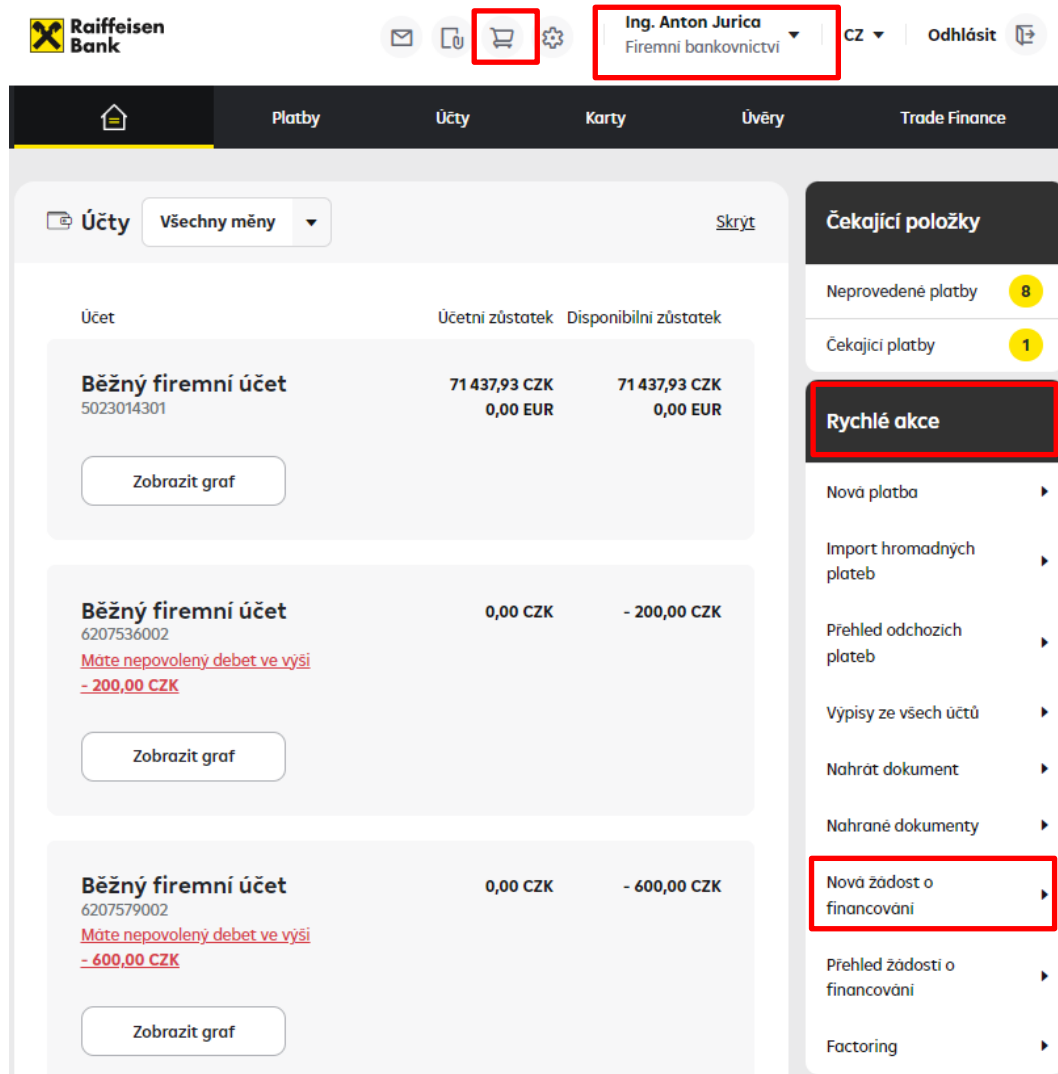
- Neprovedené platby **8**
- Čekající platby **1**

**Rychlé akce**

- Nová platba ▶
- Import hromadných ▶

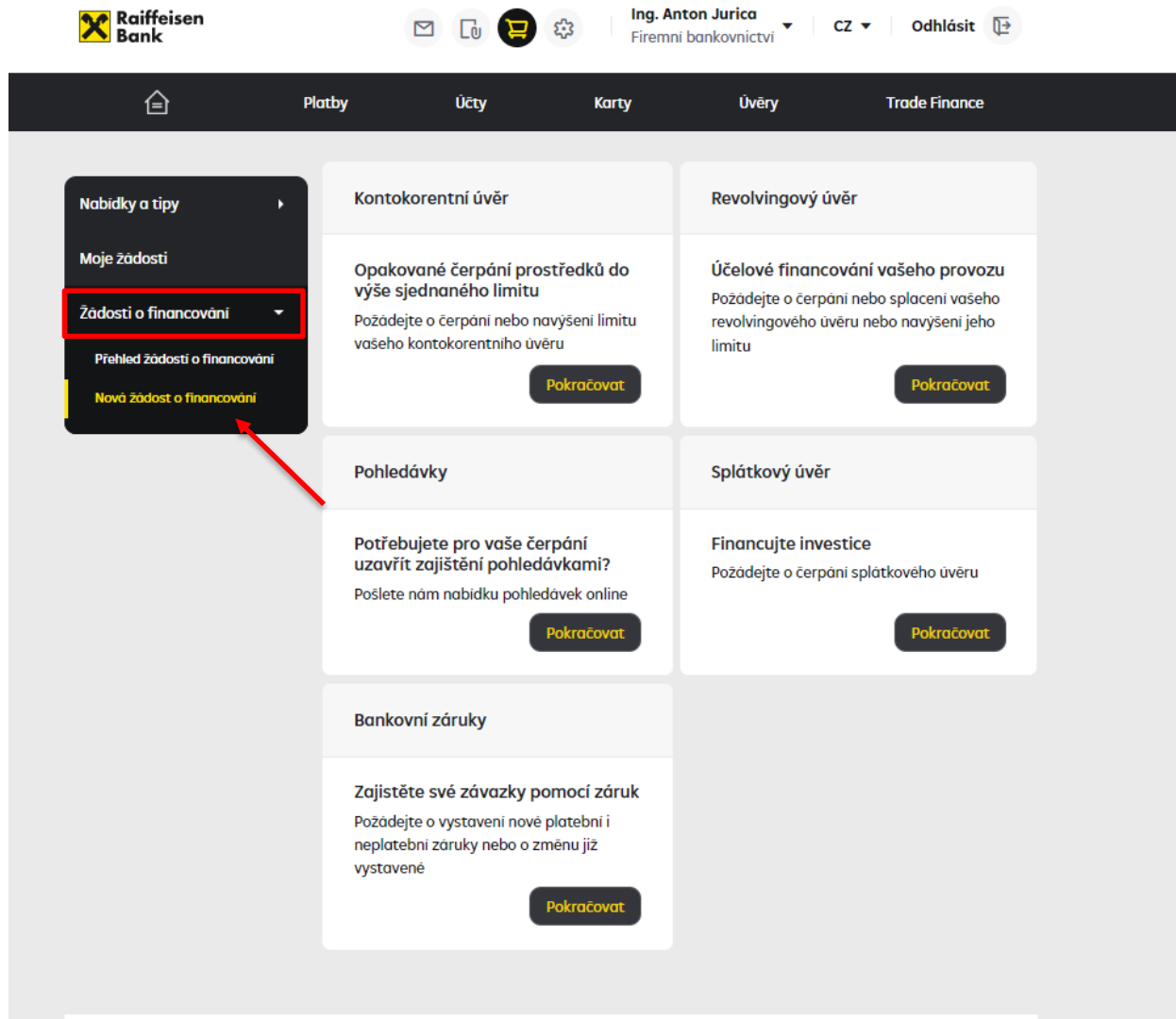
Možnosti financování online naleznete v rámci záložky **Nabídky a žádosti**  **> Nová žádost o financování**, kde zvolíte možnost, o kterou máte zájem.

**TIP:** Na záložku, kde se volí konkrétní typ Žádosti, se dostanete rovněž přes odkaz v sekci **RYCHLÉ AKCE**.



The screenshot shows the Raiffeisen Bank online portal. At the top, the user is logged in as 'Ing. Anton Jurica' (Firm bank account). The navigation bar includes 'Účty' (Accounts), 'Karty' (Cards), 'Úvěry' (Loans), and 'Trade Finance'. The main content area displays three business current accounts with their respective balances in CZK and EUR. On the right sidebar, the 'Rychlé akce' (Quick actions) section is highlighted with a red box, and the option 'Nová žádost o financování' (New financing request) is also highlighted with a red box. A large yellow arrow points downwards from the bottom of the screenshot.

Účet	Účetní zůstatek	Disponibilní zůstatek
<b>Běžný firemní účet</b> 5023014301	71 437,93 CZK 0,00 EUR	71 437,93 CZK 0,00 EUR
<b>Běžný firemní účet</b> 6207536002	0,00 CZK	- 200,00 CZK
<b>Běžný firemní účet</b> 6207579002	0,00 CZK	- 600,00 CZK



The screenshot shows the Raiffeisen Bank corporate banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Raiffeisen Bank logo, user information (Ing. Anton Jurica, Firms banking), and language (CZ). Below this is a main navigation menu with categories: Platby, Účty, Karty, Úvěry, and Trade Finance. A left-hand sidebar menu is open, with 'Žadosti o financování' highlighted in red. A red arrow points from this menu item to the 'Splátkový úvěr' card in the main content area. The main content area displays several loan product cards, each with a 'Pokračovat' button.

**Žadosti o financování**

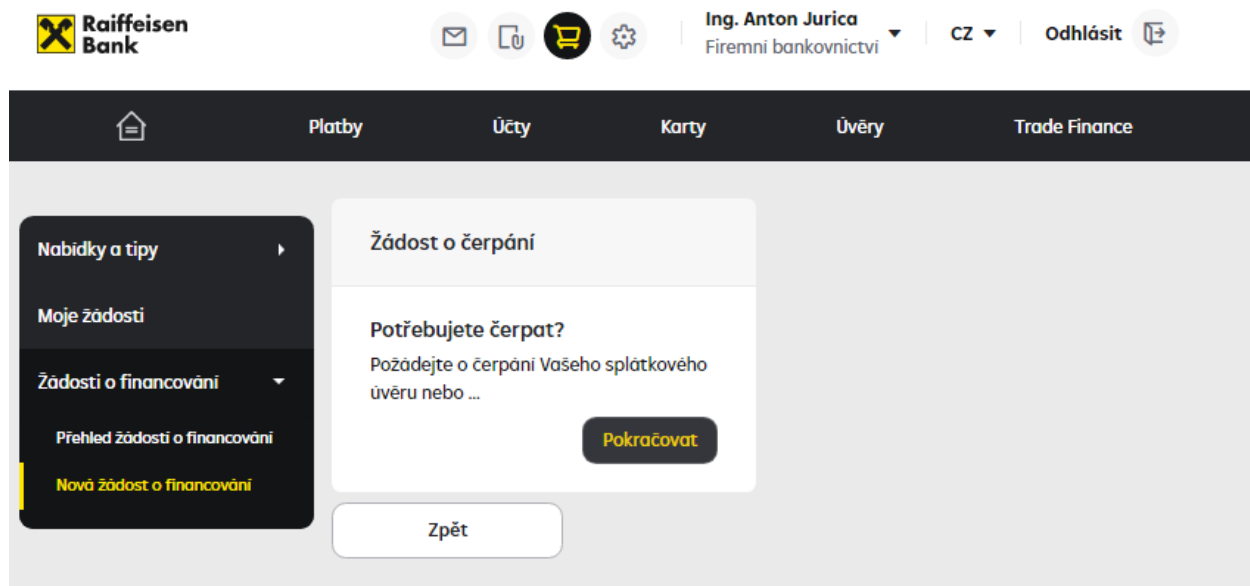
- Kontokorentní úvěr
- Revolvingový úvěr
- Pohledávky
- Bankovní záruky
- Splátkový úvěr

**Splátkový úvěr**

Financujte investice  
Požádejte o čerpání splátkového úvěru

**Pokračovat**

Nyní dle vybraného produktu (Splátkový úvěr) zvolíte Pokračovat a nabídnou se Vám dlaždice:  
**Žádost o čerpání.** Příslušnou volbu zvolíte podle názvu formuláře určeného v rámcové smlouvě:



## Žádost o čerpání:




Vyplňte všechny položky, které jsou zobrazeny a označeny hvězdičkou \*. V případě nevyplnění nebude možné pokračovat dále a budou označeny pole, které je potřeba vyplnit.

 zobrazí nápovědu pro dané pole.


 **Detail jednotlivých polí**


 **Jazyk žádosti:** Vyberte jazyk žádosti Český nebo Anglický

 **Produkt:** Automaticky se doplní na základě vybraného typu žádosti

 **Klient:** Automaticky se doplní na základě vybraného klienta

 **Název úvěrové smlouvy:** Vyplňte název úvěrové smlouvy

 **Číslo úvěrové smlouvy:** Vyplňte číslo úvěrové smlouvy. Maximum je 30 znaků, pokud je číslo příliš

 dlouhé, vepište posledních 30 znaků nebo dle příkladu

 *Příklad: Číslo smlouvy NDP/00001/NCRAM/01/12345678/ZPPO2, toto číslo je příliš dlouhé a do pole se neveze. Zadejte identifikátory od **NCRAM/01/12345678/ZPPO2***

 **Částka:** Vyplňte částku

- ❓ **Úroková sazba:** Vyberte z možnosti dle smlouvy, nebo jiné, sazby vyplňte bez symbolu %
- ❓ *Příklad vyplnění: "PRIBOR + 2". Typ sazby PRIBOR podle tenoru (např. 1M, 3M) se definuje přes volbu Úrokového období.*
- ❓ **Úrokové období:** Vyberte z rolítka
- ❓ **Datum čerpání:** Vyplňte datum čerpání
- ❓ **Prostředky zaslat na účet:** Vyplňte číslo účtu, nebo vyberte možnost „Vybrat vlastní účet“
- ❓ **Datum splacení:** Vyplňte datum splacení dle smlouvy
- ❓ **Účet pro splacení:** Vyplňte číslo účtu, nebo vyberte možnost „Vybrat vlastní účet“



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

< [Zpět do Přehledu žádosti o financování](#)

## Žádost o čerpání splátkového úvěru

**1** Detail čerpání

**2** Shrnutí a přílohy

**3** Stažení žádosti

**4** Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE



412440000

Jazyk žádosti\*

český

Produkt\*

Splátkový úvěr

Klient\*

Ing. Anton Jurica

Název úvěrové smlouvy\* <sup>(?)</sup>

test

Číslo úvěrové smlouvy\* <sup>(?)</sup>

654123

Částka\* <sup>(?)</sup>

516

CZK

Úroková sazba\* <sup>(?)</sup>

dle smlouvy

Úrokové období\* <sup>(?)</sup>

2 týdny

Datum čerpání\* <sup>(?)</sup>

26.10.2022



Prostředky zaslat na účet\* <sup>(?)</sup>

Běžný firemní účet  
5023014301

nebo [Zadat účet ručně](#)

Datum splacení\* <sup>(?)</sup>

27.10.2022



Účet pro splacení\* <sup>(?)</sup>

Běžný firemní účet  
5023014301

nebo [Zadat účet ručně](#)

**Pokračovat**

[nebo Opustit a uložit žádost](#)

1 Detail čerpaní

2 Shrnutí a přílohy

3 Stažení žádosti

4 Podpis



Ing. Anton Jurica  
Firemní bankovníctví

CZ

Odhlásit



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

< [Zpět do Přehledu žádosti o financování](#)

## Žádost o čerpání splátkového úvěru

1 Detail čerpaní

2 Shrnutí a přílohy

3 Stažení žádosti

4 Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE

412440000

### Shrnutí

[Změnit](#)

Jazyk žádosti	český
Produkt	Splátkový úvěr
Klient	Ing. Anton Jurica
Název úvěrové smlouvy	test
Číslo úvěrové smlouvy	654123
Částka	516 CZK
Úroková sazba	dle smlouvy
Úrokové období	2 týdny
Datum čerpaní	26.10.2022
Prostředky zaslat na účet	Běžný firemní účet 5023014301
Datum splacení	27.10.2022
Účet pro splacení	Běžný firemní účet 5023014301
Vybrat soubor	Vybrat soubor

Nebo přetáhněte soubor sem  
(Max 10 MB) Podporované přípony jsou .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .ppt, .pptx, .pdf, .txt, .jpg, .jpeg, .png

Komentář



Pokračovat

[nebo Opustit a uložit žádost](#)

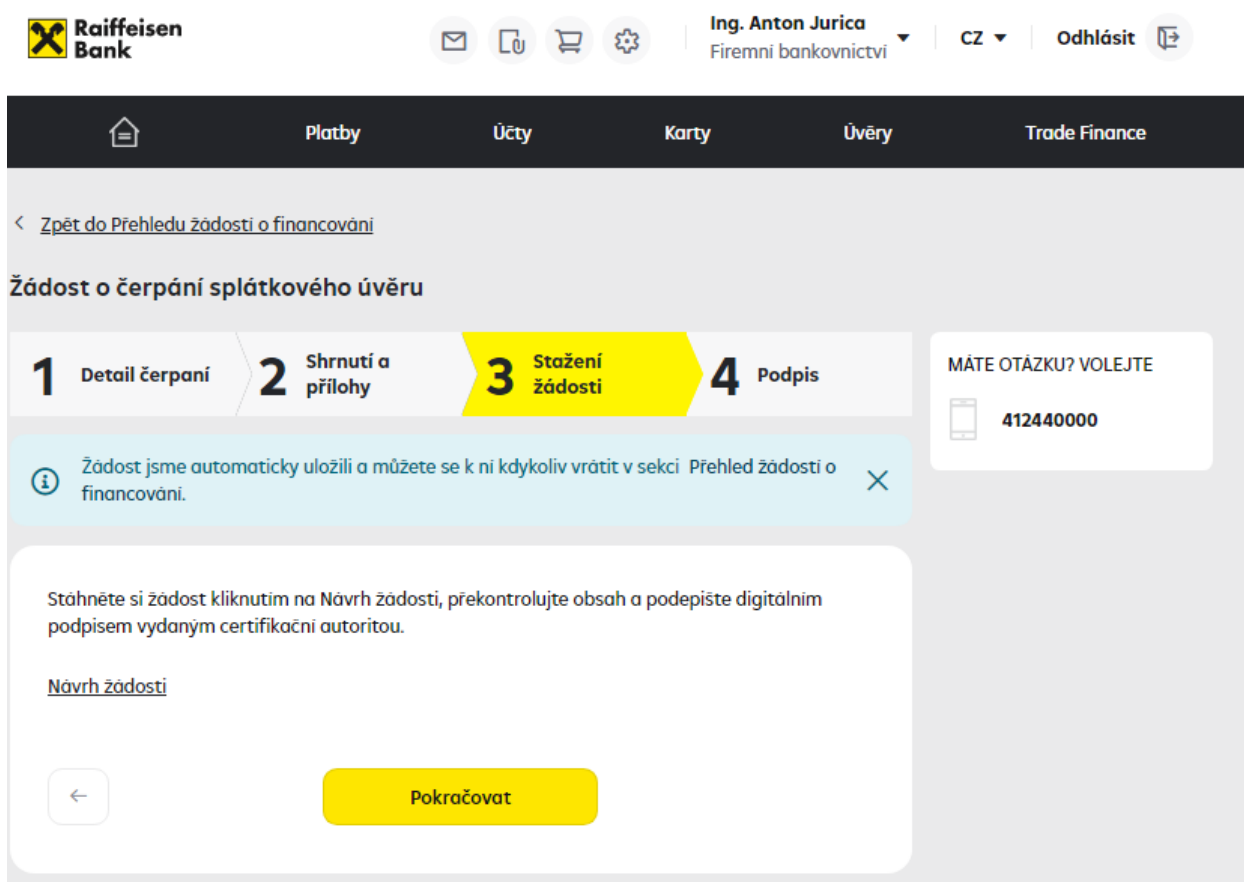


Vyplněním všech povinných polí a kliknutím na Pokračovat, se dostanete do dalšího kroku. Zkontrolujte zadané údaje a v případě potřeby nahrajte přes volbu „Vybrat soubor“ či přetažením dokumentu potřebné přílohy. Většinou jde o seznam pohledávek k financování, případně doklad o stavu financovaných zásob.

**TIP:** Každá rozpracovaná žádost je průběžně ukládána a je možné ji nalézt v sekci **“Přehled žádostí o financování”**.



Ve třetím kroku je žádost připravena ve formátu PDF ke stažení.



**Raiffeisen Bank** | Ing. Anton Jurica | Firemní bankovníctví | CZ | Odhlásit

Platby | Účty | Karty | Úvěry | Trade Finance

< [Zpět do Přehledu žádostí o financování](#)

### Žádost o čerpání splátkového úvěru

1 Detail čerpaní > 2 Shrnutí a přílohy > 3 Stažení žádosti > 4 Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE 412440000

Žádost jsme automaticky uložili a můžete se k ní kdykoliv vrátit v sekci Přehled žádostí o financování.

Stáhněte si žádost kliknutím na Návrh žádosti, překontrolujte obsah a podepíste digitálním podpisem vydaným certifikační autoritou.

[Návrh žádosti](#)

← Pokračovat

**UPOZORNĚNÍ:** Přechodem na další krok již nebude možné žádost editovat, proto zkontrolujte uvedené údaje ve staženém souboru.

Klikem na ikonu **Návrh žádosti** otevřete PDF dokument, který následně tvoří faktický originál Žádosti o čerpání. Dokument v žádosti je nutné podepsat v souladu s manuálem na [Elektronické podepisování](#).

**Po podpisu je nutné dokument uložit na disk. Název souboru musí zůstat tak, jak ho internetové bankovníctví vygenerovalo. Název nesmíte změnit.** V případě změny názvu nebude možné žádost schválit.

Raiffeisenbank uznává elektronický podpis od **První certifikační autority a.s.** nebo **PostSignum České pošty** – podrobně viz manuál [Elektronické podpisy](#).

**TIP:** Podávat žádosti může speciálně pověřená osoba odlišná od osoby, která podepisuje faktický PDF originál. Statutární zástupce či vrcholový manager tak nemusí být přihlášen v Internetovém bankovníctví. Po stažení pdf dokumentu před jeho podpisem je možné tento dokument uložit na disk, a k podpisu zaslat mailem či jiným interním firemním procesem a podepsat tzv. offline.

**UPOZORNĚNÍ:** Pokud digitální certifikát pro podepisování nevládníte, je nutné žádost vytisknout, podepsat, naskenovat a přiložit sken v posledním čtvrtém kroku žádosti. Podepsaný dokument se přiloží přetažením do pole nebo vyhledáním. Originál takto podepsané žádosti je potřeba do 21 dnů zaslat do Banky poštou nebo kurýrem.

Můžete rovněž využít možnost podepisování RB klíčem v souladu s manuálem financování online RB klíč



Ve čtvrtém kroku podepsaný originál PDF dokument nahrajte přes **Vybrat soubor** nebo přetažením podepsaného souboru.



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

[Zpět do Přehledu žádosti o financování](#)


## Žádost o čerpání splátkového úvěru

**1** Detail čerpání**2** Shrnutí a přílohy**3** Stažení žádosti**4** Podpis

MÁTE OTÁZKU? VOLEJTE



412440000


 Po prvním nahrání oskenované smlouvy již není možné editovat předchozí kroky žádosti. ✕ Nová verze souboru podepsané žádosti byla nahrána.  
Jestli se jedná o finální verzi, proces dokončete odesláním žádosti.

Typ podpisu dokumentu

**Elektronicky podepsaný dokument**

Přiložte žádost podepsanou všemi potřebnými uživateli.

Podepsaná smlouva

**Splátkový uver - Žadost o čerpání 20221020 1 0 (1).pdf**Podepsaná žádost **Vybrat soubor**Přetáhněte podepsanou žádost ve formátu  
PDF

## Historie zpracování žádosti

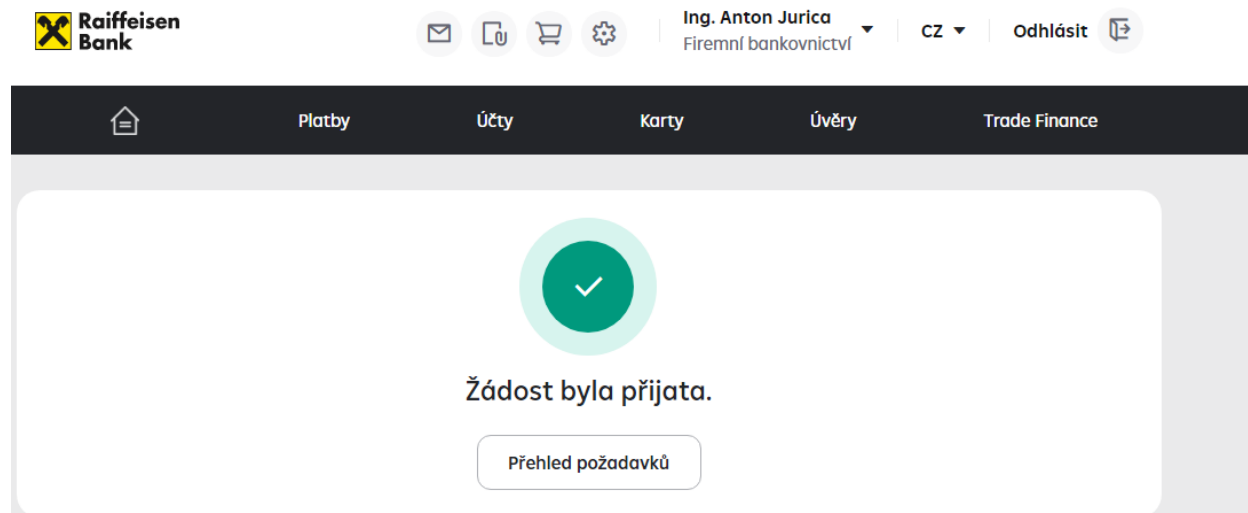
Uživatel	Stav	Datum	Kanál
Anton Jurica	Vytvořeno	20.10.2022 11:18:50	Internetové bankovníctví
Anton Jurica	Rozpracovaný	20.10.2022 11:18:50	Internetové bankovníctví

Požádejte o certifikační kód kliknutím na tlačítko Poslat kód



Poslat kód

K dokončení žádosti o čerpání je třeba pouze volbou "Pokračovat" ocertifikovat její odeslání do banky. Potvrzením certifikace je Vaše žádost o čerpání odeslána do banky ke zpracování.



The screenshot shows the Raiffeisen Bank mobile app interface. At the top left is the Raiffeisen Bank logo. To its right are icons for mail, document, shopping cart, and settings. Further right is the user name "Ing. Anton Jurica" with "Firmní bankovníctví" below it, a "CZ" dropdown menu, and an "Odhlásit" button with a logout icon. Below this is a dark navigation bar with icons for home, "Platby", "Účty", "Karty", "Úvěry", and "Trade Finance". The main content area features a large green checkmark icon in a circle, followed by the text "Žádost byla přijata." and a button labeled "Přehled požadavků".

Odeslanou žádost naleznete v sekci **Přehled žádostí o financování**. V této sekci je také možné sledovat aktuální stav řešení Vámi odeslané žádosti.



Platby

Účty

Karty

Úvěry

Trade Finance

Nabídky a tipy

Moje žádosti

Žádosti o financování

Přehled žádostí o financování



Nová žádost o financování

## Žádosti o financování

Všechny

7 dnů

Filtr

Produkt Stav	Částka Číslo úvěrové smlouvy	Změněno Vytvořil/změnil	
Žádost o čerpání Ve zpracování	516,00 CZK 654123	20.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Žádost o čerpání Ve zpracování	54 125,00 CZK 789456	20.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Žádost o čerpání Rozpracovaná	5 421,00 CZK 65413	19.10.2022 Anton Jurica	Dokončit  Kopírovat
Nabídka postoupení pohl... Ve zpracování	5,00 EUR 546789	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka zastavení pohle... Ve zpracování	50,00 EUR 123456	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka postoupení pohl... Ve zpracování	50,00 EUR 16161	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat
Nabídka postoupení pohl... Rozpracovaná	80,00 EUR 45194	19.10.2022 Anton Jurica	Dokončit  Kopírovat
Nabídka zastavení pohle... Ve zpracování	500,00 CZK 549876	19.10.2022 Anton Jurica	Kopírovat

**TIP:** Následující Žádost o čerpání můžete udělat prostřednictvím kopie předchozí Žádosti.

Kopii vytvoříte přes **Přehled žádostí o financování** a u příslušné žádosti kliknete na **Kopírovat**.

## FAQ'S

### **Proč musím nejdříve podepsat nabídku pohledávek k zástavě a pak i žádost o čerpání?**

Protože se fakticky jedná o dva smluvní akty – uzavření dvou dílčích smluv. Obě dílčí smlouvy – i nabídku pohledávek k zástavě či postoupení i žádost o čerpání – musí akceptovat, resp. elektronicky podepsat Klient i Banka.

### **Nevejde se mi číslo zajišťovací smlouvy do políčka. Uzná mi banka, když číslo zkrátím?**

Ano, uzná. Pole je omezeno na 30 znaků. Je tedy potřeba zadat číslo od konce dle příkladu.

Příklad: Číslo smlouvy NDP/00001/NCRAM/01/12345678/ZPPO2, toto číslo je příliš dlouhé a do pole se nevejde. Zadejte identifikátory od NCRAM/01/12345678/ZPPO2

### **Nahrál jsem špatný soubor, před odesláním Žádosti do banky bych ho chtěl smazat a nahrát správný.**

Stávající soubor nemá tlačítko smazat, ale stačí nahrát jiný soubor, který stávající soubor automaticky přemaže.

### **Při ukládání jsem změnil název Žádosti, co se stane?**

Je nutné se vrátit do předchozího kroku, znovu stáhnout dokument z IB a potom pracovat s ním.

### **RB potřebuje informaci o stavu zásob. Kam je mám zadat?**

Stav zásob se většinou dokládá nějakým dokumentem – finančním výkazem, případně dokumentem, který stav zásob obsahuje. Ten se potom nahraje jako příloha do Žádosti.